R E P U B L I K A   E   SH Q I P Ë R I S Ë
KËSHILLI I QARKUT GJIROKASTËR

Gjirokastër më:10.02.2026

SHPALLJE PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË LIRË TË KATEGORISË SË ULËT DHE TË MESME DREJTUES NËPËRMJET PROCEDURËS SË LËVIZJES PARALELE OSE NGRITJES NË DETYRË

Lloji i diplomës "Shkencat Juridike"
niveli minimal i diplomës: Master Shkencor/Profesional
(Të përfituar në fund të studimeve të ciklit të dytë me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2 vite akademike, në Drejtësi ose diploma të barazvlefshme me to sipas legjislacionit të arsimit të lartë.)

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar, si dhe të Kreut II, IV dhe VII, të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 242, datë 18.03.2015 "Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese", **Këshilli i Qarkut Gjirokastër** shpall procedurat e lëvizjes paralele ose të ngritjes në detyrë për pozicionin:

- **1 (një) Përgjegjës sektori juridik, prokurimeve dhe i zhvillimit te territorit** Kategoria e Pagës III-2.

Pozicionet më sipër, u ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e levizjes paralele! Vetëm në rast se nga këto pozicione, në përfundim të procedurës së levizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, ato janë të vlefshme për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyre për plotësimin e vendeve të lirë të kategorisë së ulët dhe të mesme drejtues .

Për të dy procedurat (LËVIZJE PARALELE DHE NGRITJE NË DETYRË) APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË

Afati për dorëzimin e dokumentave për LËVIZJE PARALELE:	**19 Shkurt 2026**
Afati për dorëzimin e dokumentave për NGRITJE NË DETYRË:	**24 Shkurt 2026**

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin e mësipër është:

a. Jep këshilla dhe konsulencë juridike për të gjitha veprimtaritë e Këshillit, Kryetarit dhe administratës.
b. Harton dhe miraton bazën ligjore të të gjitha akteve, vendimeve, urdhrave dhe projekt-vendimeve.
c. Standardizon, përmirëson dhe monitoron kontratat me subjekte fizike dhe juridike, në përputhje me legjislacionin.
d. Është anëtar i përhershëm i Njësisë së Prokurimit për prokurimet publike dhe blerjet me vlerë të vogël.
e. Administron dhe monitoron ecurinë e procesit të prokurimit publik, duke siguruar përdorimin ekonomik dhe efektiv të fondeve publike.
f. Ndjek dhe trajton procedurat për deklarimin e pasurisë dhe rastet e konfliktit të interesave në ILDKPI.
g. Kryen detyrën e drejtuesit të Autoritetit Përgjegjës për Parandalimin e Konfliktit të Interesave.
h. Përfaqëson institucionin në proceset gjyqësore, me autorizim të Kryetarit.
i. Drejton dhe koordinon punën e specialistit për urbanistikën.
j. Koordinon me bashkitë, ministritë dhe institucione të tjera për çështje të zhvillimit të territorit.
k. Monitoron zbatimin e legjislacionit të planifikimit dhe të ndërtimit.
l. Ndihmon në përgatitjen e bazës së të dhënave për zonat me rrezik dhe kapacitetet për emergjenca civile
m. Drejton dhe mbikëqyr specialistët e sektorit.
n. Harton strategjitë vjetore të sektorit dhe raporton periodikisht tek Kryetari.
o. Shpërndan detyrat dhe monitoron përmbushjen e afateve.
p. Merr pjesë në komisione, grupe pune dhe forume ndërsektoriale.

1 LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit "Mirë" apo "Shumë mirë";
ç) Të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.
d) Të ketë përvojë pune në fushën juridike ose prokurimin publik.

<u>Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:</u>

1. Te zoterojë diplome Universitare Master Shkencor/ Profesional në shkencat juridike. (Të përfituar në fund të studimeve të ciklit të dytë me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2 vite akademike, në Drejtësi ose diploma të barazvlefshme me to sipas legjislacionit të arsimit të lartë.)
2. Njohuri e thellë e legjislacionit shqiptar (administrativ, kontratat, prokurimet publike, planifikimi), të procedurave gjyqësore, të sistemeve elektronike të deklarimit (EACIDS) dhe të tenderimit elektronik.

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Këshillit të Qarkut Gjirokastër, dokumentat si më poshtë:
a-Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
a- http://ëëë.dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/219-udhezime-dokumenta
b-Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
f- Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
h-Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi.
i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti pranë Këshillit të Qarkut Gjirokastër, brenda datës 19.02.2026

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën 20.02.2026 pas verifikimit paraprak te kantidateve Këshilli i Qarkut Gjirokastër do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” si dhe te faqja e internetit e Këshillit të Qarkut Gjirokastër listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Këshilli i Qarkut Gjirokastër, për shkaqet e moskualifikimit.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:
1. Njohuritë mbi Ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar;
2. Njohuritë mbi Ligjin nr. 44/2015 "Kodi i Procedurave Administrative në Republikën e Shqipërisë";
3. Kodi i Procedures Civile, i ndryshuar;
4. Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë,

5. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”,
6. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 162 Date 23.12.2020 “Per Prokurimin Publik”
7. Njohuritë mbi Ligjin 16/2024 “Per disa shtesa dhe ndryshime ne ligjin Nr. 162/2020 “Per prokurimin publik”
8. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”
9. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatet do te vleresohen per dokumentacionin e dorëzuar me 40 pike: 20 pike per përvojën 10 pikë për trajnime apo kualifikime te lidhura me fushën përkatëse , si dhe 10 pike per çertifikimet pozitive. Totali i pikeve per kete vleresim eshte 40 pike.

Kandidatet gjate intervistes se strukturuar me goje do te vleresohen ne lidhje me:

a- Njohurite, aftesite, kompetencen ne lidhje me pershkrimin e pozicionit te punes;
b- Eksperiencen e tyre te meparshme;
c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrierren.

Totali i pikeve per kete vleresim eshte 60 pike.

Ne perfundimin te vleresimit perzgjidhet kantidati, i cili renditet i pari nder kantidatet qe kane mare te pakten 70 pike.

Me shume detaje ne lidhje me vleresimin me pike, metodologjine e shperndarjes se pikeve, menyren e llogaritjes se rezultatit perfundimtar i gjeni ne Udhezimin nr. 2 dt. 27.03.2015 te Departamentit te Administrates Publike “www.dap.gov.al ”

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Këshilli i Qarkut Gjirokastër do të shpallë fituesin në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në stenden si dhe ne faqen e internetit e Këshillit të Qarkut.

Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për shpalljen e fituesit.

2 NGRITJA NË DETYRË

Vetëm në rast se pozicionii renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende është vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës sëngritjes në detyrë.

Këtë Informacion do ta merrni pranë Këshillit të Qarkut, duke filluar nga data 20.02.2026

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët pjesë të shërbimit civil të cilët plotësojnë kërkesat e nenit 26, Kreut V, të ligjit nr. 152/2013 i ndryshuar .
Kushtet qe duhet te plotesoje kandidati ne proceduren e ngritjes nëdetyrë jane :

a) Te jetenëpunës civil i konfirmuar;
b) Te mos ketë masë disiplinore në fuqi ;
c) Te ketë të paktën vlerësimin e fundit "Mirë" apo "Shumë mirë" ;
d) Të plotësojë kushtet e tjera të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave për klasifikimin e pozicioneve të shërbimit civil;
e) Të përmbushë kriteret e vecanta të përcaktuara në shpalljen per konkurrim.
f) Të ketë përvojë pune në fushën juridike ose prokurimin publik.

Kandidati duhet te plotesojne kerkesat e posacme si vijon :

1. Te zoterojë diplome Universitare Master Shkencor/ Profesional në shkencat juridike. (Të përfituar në fund të studimeve të ciklit të dytë me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2 vite akademike, në Drejtësi ose diploma të barazvlefshme me to sipas legjislacionit të arsimit të lartë.)
2. Njohuri e thellë e legjislacionit shqiptar (administrativ, kontratat, prokurimet publike, planifikimi), të procedurave gjyqësore, të sistemeve elektronike të deklarimit (EACIDS) dhe të tenderimit elektronik.

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

a. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:http://ëëë.dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/219-udhezime-dokumenta
b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
d- Cdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
e- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
f- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
g- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore.
h- Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentave të cituara më sipër, do të bëhet pranë Këshillit të Qarkut Girokstër.

***Dokumentat e aplikimit duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 24.02.2026 në* adresën: Rruga "Ismail Kadare", Këshilli i Qarkut Gjirokastër.**

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën 26.02.2026 , Këshilli i Qarkut Gjirokastër do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar

i Punësimit” si dhe te faqja e internetit të Këshillit të Qarkut Gjirokastër listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e ngritjes në detyrë dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Këshilli i Qarkut Gjirokastër, për shkaqet e moskualifikimit .

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA

1. Njohuritë mbi Ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar;
2. Njohuritë mbi Ligjin nr. 44/2015 "Kodi i Procedurave Administrative në Republikën e Shqipërisë";
3. Kodi i Procedures Civile, i ndryshuar;
4. Ligjin Nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore”,
5. Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë
6. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 162 Date 23.12.2020 “Per Prokurimin Publik”
7. Njohuritë mbi Ligjin 16/2024 “Per disa shtesa dhe ndryshime ne ligjin Nr. 162/2020 “Per prokurimin publik”
8. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”
9. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 119/2014 “Për të drejtën e informimit”

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
c- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën

a- 20 pikë për dokumentacionin e dorëzuar
b- Intervisten e strukturuar me goje qe konstiton ne motivimin , aspiratat dhe pritshmerine e tyre per karrieren , 40 pike.
c- Vlerësimi me shkrim, 40 pike.

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Këshilli i Qarkut Gjirokastër do të shpallë fituesin në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" faqja zyrtare e internetit te Këshillit të Qarkut Gjirokastër. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet.
Kandidatë fitues janë kandidatët që kanë marrë mbi 70 pikë (70% të pikë), duke u renditur nga kandidati me rezultatin më të lartë.

Me shume detaje ne lidhje me vleresimin me pike, metodologjine e shperndarjes se pikeve, menyren e llogaritjes se rezultatit perfundimtar i gjeni ne Udhezimin nr. 2 dt. 27.03.2015 te Departamentit te Administrates Publike "ww.dap.gov.al "

Për sqarime të mëtejshme mund të na kontaktoni në adresën e e-mail keshilli.qarkutgjirokaster@yahoo.com ose në adresën: Rruga "Ismail Kadare", Këshilli i Qarkut Gjirokastër