

EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



INFORMACION PERSONAL

Emer
Adresa
Telefon
E-mail
Datelindja

DINO SELIMI
LAGJIA "MUSTAFA MATOHITI", TEPELENE
+355 695938845
Dinoselimi64@gmail.com
01.02.1964

EKSPERIENCA PUNE

- Data
- Posti
- Data
- Emri dhe adresa e punedhenesit
- Tipi I biznesit ose sektorit
- Posti
- Data
- Emri dhe adresa e punedhenesit
- Tipi I biznesit ose sektorit
- Posti
- Data
- Emri dhe adresa e punedhenesit
- Tipi I biznesit ose sektorit
- Posti

2023-Aktualisht
Kryetari I Keshillit te Qarkut Gjirokaster

2020-2023
Inspektoriati Kombëtar I Mbrojtjes së Territorit
Ministria e Brendshme
IKMT Gjirokaster
Drejtor Rajonal

2018-2020
Insp. Shtetëror i Mjedisit Pyjeve Ujërave dhe
Turizmi, Ministria e Turizmit Dhe Mjedisit
ISHMPUT Gjirokastër
Kryeinspektor (I komanduar I përkohshëm)

2013-2018
Ministria e Infrastruktures dhe Energjise
Drejtoria e Pergjithshme e Shërbimeve të
Transportit Rrugor, Gjirokastër
Drejtor Rajonal

- Data
- Emri dhe adresa e punëdhënësit
- Tipi i biznesit ose sektorit
 - Posti

2012- 2013
Ministria e Brendshme
Këshilli I Qarkut Gjirokastrë
Shërbim I rrugëve rurale
Drejtor

- Data
- Emri dhe adresa e Punëdhënësit
- Tipi i biznesit ose sektori
 - Posti

2007-2010
Zyra Arsimore, Tepelenë

Sektori I Shërbimeve Mbështetëse
Jurist/Arkivist

ARSIMI DHE ÇERTIFIKIME

- Data
- Emri që ofron arsim dhe trajnim
- Dega ose trainimi

2009
"Kristal"
Tiranë
Shkenca Juridike

- Data
- Emri që ofron arsim dhe trajnim
- Dega ose trainimi

2005
"Eqerem Cabej"
Gjirokastrë
Matematik-Fizik

- Data
- Emri dhe lloji i organizatës që ofron arsim dhe trajnim
- Dega ose trainimi

2010
Albania Development Advisory Services, Tiranë

Kursi Baze I Komjuterit

GJUHA AMTARE

[SHQIP]

GJUHE TE TJERA

	ANGLISHT
LEXIM	MIRE
SHKRIM	MIRE
VERBAL	MIRE

AFTESITE SOCIALE DHE

KOMPETENCAT

Të jetosh dhe të punosh me njerëz të tjerë, në mjedise multikulturore, në vende ku komunikimi është i rëndësishëm dhe në situata ku puna në grup është thelbësore (për shembull, kultura dhe sporti) etj.

AFTESI ORGANIZATIVE DHE

KOMPETENCAT

Koordinimi dhe administrimi i njerëzve, projekteve dhe buxheteve; Në punë, në punë vullnetare (për shembull kulturë dhe sport) dhe në shtëpi etj.

AFTESI TEKNIKE DHE

KOMPETENCAT

Me kompjuterë, lloje të veçanta të pajisjeve, makinerive etj.

- Aftësi të punoj në grup

-Aftësi për të komunikuar në situata të vështira, aftësi për zgjidhjen e problemeve, sjellje etike.

-Në situata ndërpersonale, përvetësoj ndjenjë të fortë të multikulturalizmit, vetë-menaxhimit dhe profesionalizmit.

- Në gjendje të organizoj detyrat në ekipi dhe i aftë për të motivuar kolegët

- Ndjenjën e organizimit e përftuar nga eksperiencia si përgjegjes sektori

- Përvojë të mirë në menaxhimin e ekipit.

- Në gjendje të përgatisë raporte

- Në gjendje të përgatisë një plan dhe të shkruajë koncept dokumentin, dokumentin e projektit etj

- Mund të monitorojë dhe vlerësojë aktivitetet e projektit

- Në gjendje të përgatisë plane logjistike dhe operacionale

-Bashkeveprim me programet kompiuterike softëare Eörd,Excel,Poëer point.

LEJE DREJTIM AUTOMJETI

Kategoria B